



# Politica Aziendale per la Prevenzione della Corruzione

Chioggia (VE), lì 03/09/2019

La Società Atlantico nasce, nel 2010, dalle capacità di una famiglia di imprenditori veneti che, dopo una lunga esperienza nel settore delle opere marittime e delle costruzioni generali ha deciso di differenziare il business concentrando le proprie energie in settori completamente diversi da quelli fino a quel momento gestiti: energie rinnovabili, risparmio energetico, global service, energy management, impianti tecnologici. L'occasione nasce dalla possibilità di acquisire il ramo di azienda dell'illuminazione pubblica da una società operante in quello specifico settore; questo porta alla fondazione, a Chioggia, di Atlantico SpA, società il cui core business è incentrato sul global service ed alle opere ad esso correlate.

Al fine di garantire una sempre più elevata professionalità delle proprie risorse umane e la qualità del servizio erogato, la Direzione Aziendale ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in conformità alla UNI ISO 37001:2016 con il seguente scopo di certificazione:

***“PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DI IMPIANTI ELETTRICI E TECNOLOGICI. EROGAZIONE DI SERVIZI ENERGETICI SECONDO I REQUISITI PREVISTI PER LE ESCO”.***

## **Impegni:**

Viene considerato prioritario, il perseguimento della prevenzione della corruzione, verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa.

A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e dalla documentazione in esso richiamata.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro obiettivi.

In particolare **la Direzione si impegna a:**

- ⇒ vietare la corruzione;
- ⇒ assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- ⇒ assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale);

- ⇒ incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
- ⇒ assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi;
- ⇒ illustrare le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione che possono portare sino alla risoluzione degli accordi contrattuali in essere richiamati nel regolamento e sistema disciplinare aziendale.

### **Obiettivi generali**

- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

A tale scopo la Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

- 1) supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- 2) fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- 3) assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2016;
- 4) relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto di Atlantico S.p.A. ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti /collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

L'organizzazione per l'attuazione del servizio di prevenzione della corruzione attua quanto riportato nel sistema sanzionatorio del modello organizzativo 231/2001.

La Direzione



**ATLANTICO S.p.A.**  
L'Administratore

---

*Chiunque volesse effettuare delle segnalazioni per la prevenzione della corruzione è previsto un canale di segnalazioni dedicato nel sito web aziendale.*